

EXPRESSION ORALE

Faire une présentation avec PowerPoint

Les règles de base et les normes

5 règles d'or

1. Prise en compte du type de public
2. Clarté
3. Lisibilité
4. Simplicité
5. Cohérence

Principes généraux

C'est un support à la communication

- 1 slide = 1 idée
- Homogénéité des slides par l'utilisation du masque
- Importance de faire attention au fond et à la forme (police, couleur, image, clarté)
- Tendance qui va vers l'allègement des slides et des graphismes. Exemples sur le site Slides Carnival : <https://www.slidescarnival.com/>

Les schémas

- Veiller à la lisibilité
- Envisager un affichage progressif pour faciliter la compréhension
- Effectuer des animations sans en abuser
- Utiliser la barre d'outils “dessin” pour créer des formes et des zones de texte

Les images

- Ajouter des images lorsque c'est nécessaire
- Insérer des images significatives
- Une image = une idée
- Attention à la taille : proportionnée !
- Vérifier les droits de reproduction

Les tableaux et graphiques

- Toujours prévoir un titre
- Identifier les colonnes/axes
- Veiller à la lisibilité (taille et nombre)
- Varier la couleur ou le style
- Privilégier la création dans PowerPoint

La disposition du texte

- Donner des titres originaux explicites
- 1 grande idée par diapositive
- 6 lignes *maximum* par diapositive
- 6 mots *maximum* par ligne
- Les puces ● et symboles en début de ligne

Le type de police

- Titre : 36 à 44 points
- Sous-titre : 28 à 36 points
- Texte : 20 à 28 points
- Citations : 14 à 20 points
- Uniformiser la taille de la police d'une diapositive à l'autre
- Diminuer la taille des noms d'auteurs cités 12 à 14 points